

Αρ. Πρωτ. Δήμου Ιλίου: 41169/11.09.2015

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 22^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου**

Αριθ. Απόφασης 302/2015**ΘΕΜΑ**

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού
Φροντιστηρίου Δήμου Ιλίου**

Σήμερα στις **10 Σεπτεμβρίου 2015** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα 20.30 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του **Δήμου ΙΛΙΟΥ** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** στο **Δημαρχιακό Μέγαρο**, ύστερα από την υπ' αριθμ. 40175/04.09.2015 πρόσκληση του Προέδρου κ. Κουκουβίνου Δημητρίου που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο του Δήμου και επιδόθηκε στον κ. Δήμαρχο και σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους την 04.09.2015.

Το Δημοτικό Συμβούλιο απαρτίζεται από σαράντα ένα (41) Μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ**ΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΖΕΝΕΤΟΣ ΝΙΚΟΣ**ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.:** ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.:** ΚΑΚΟΥΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΑΛΕΒΙΖΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΜΗΛΙΩΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΜΕΛΗ Δ.Σ.: ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΒΟΜΠΙΡΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ, ΦΕΡΕΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΛΙΟΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΒΕΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΔΕΥΤΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΓΑΛΟΥΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΛΥΚΟΥΔΗ – ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ, ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΑΤΣΟΥΡΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ, ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΟΚΟΝΑΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ, ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ, ΤΣΙΜΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΓΚΟΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΛΙΑΣΚΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ, ΦΕΓΓΕΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΑΤΑΚΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ, ΔΑΛΑΜΑΓΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΡΕΤΣΙΣΤΑ ΕΛΕΝΗ, ΤΣΙΤΣΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ, ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΟΥΤΣΙΑΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ & ΞΕΝΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.:** ΤΣΑΚΑΝΙΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, **ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** ΚΟΥΜΑΡΑΔΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΖΕΡΒΑ ΜΑΡΙΑ, ΓΚΟΓΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΑΟΥΚΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ, ΜΙΧΟΣ ΠΕΤΡΟΣ, ΚΑΒΟΥΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΜΠΑΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΑΥΓΟΥΛΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

Ο Δ.Σ. κος Καούκης Χ. προσήλθε κατά τη συζήτηση του 8^{ου} θέματος της ημερήσιας διατάξεως

Αφού διαπιστώθηκε ότι υφίσταται νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κ. Κουκουβίνος Δημήτριος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης, και το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται αμέσως στην εξέταση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κουκουβίνος Δημήτριος εισάγει στο Συμβούλιο για συζήτηση το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης που αφορά την έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου Δήμου Ιλίου.

Αφού θέτει υπόψιν του Συμβουλίου την υπ' αριθμ. 333/2015 Α.Ο.Ε. (με ΑΔΑ: Ω0ΤΧΩΕΒ-Φ2Μ) το υπ' αριθμ. 40540/08.09.2015 σχετικό έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου, στο οποίο αναφέρεται ότι:

«Ο Δήμος Ιλίου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, όπως αυτές ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 75, παρ. ε του Ν. 3463/2006, λειτουργεί από το 2013, το Κοινωνικό Φροντιστήριο.

Ο σκοπός της ίδρυσης του Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι η πρόσθετη διδακτική στήριξη μαθητών οικογενειών που αντιμετωπίζουν σοβαρά οικονομικά και άλλα προβλήματα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, δίνοντας έμφαση στην προετοιμασία των μαθητών της Γ' Λυκείου.

Στυλοβάτες αυτής της σημαντικής κοινωνικής δράσης είναι οι Διευθυντές των Γυμνασίων και Λυκείων του Δήμου μας, τα μέλη των Δ.Σ. των συλλόγων γονέων – κηδεμόνων και κυρίως οι δεκάδες εθελοντές καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που διδάσκουν αφιλοκερδώς.

Μετά την εμπειρία των τριών χρόνων λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, διαπιστώνεται, η ανάγκη κατάρτισης Κανονισμού Λειτουργίας αυτού, για την καλύτερη οργάνωση, διαχείριση και λειτουργία του.

Ως γνωστό, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), «οι Δημοτικές Αρχές ρυθμίζουν θέματα της αρμοδιότητάς τους εκδίδοντας τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας», οι δε σχετικές αποφάσεις «λαμβάνονται από τα δημοτικά συμβούλια με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών τους», ενώ, σύμφωνα με το άρθρο 72, παρ. 1, εδάφιο ια) του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου «εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 73 παρ.1β ν) και παρακολουθεί την υλοποίησή τους».

1. Κατόπιν των ανωτέρω και μετά την εμπειρία των τριών χρόνων λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, διαπιστώνεται ότι για την καλλίτερη οργάνωση, διαχείριση και λειτουργία του υφίσταται ανάγκη κατάρτισης Κανονισμού Λειτουργίας αυτού, σχέδιο του οποίου σας αποστέλλουμε και παρακαλούμε για την εισήγηση του, προς το Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

προτείνει την λήψη σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψιν την ανωτέρω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει το σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Φροντιστηρίου Δήμου Ιλίου, που έχει ως κατωτέρω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Ο Δήμος Ιλίου αναλαμβάνει την υλοποίηση της ίδρυσης και λειτουργίας του «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ», το οποίο θα παρέχει αφιλοκερδώς μαθήματα πρόσθετης διδακτικής στήριξης σε οικονομικά αδύνατους μαθητές και απόφοιτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και μαθήματα εκμάθησης ξένων γλωσσών.
2. Με τα άρθρα που ακολουθούν ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην οργάνωση και γενικότερα στη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου Δήμου Ιλίου.
3. Ο Κανονισμός εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου και τυχόν τροποποιήσεις αυτού γίνονται με απόφαση του ίδιου οργάνου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

Σκοπός

1. Η λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου εντάσσεται στο πλαίσιο των κοινωνικών δράσεων του Δήμου Ιλίου για την ανάπτυξη της κοινωνικής προσφοράς του και βασίζεται στην αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς εκπαιδευτικών για παροχή δωρεάν μαθημάτων.
2. Σκοπός της δράσης αυτής είναι η παροχή πρόσθετης διδακτικής στήριξης σε άπορους και οικονομικά αδύναμους μαθητές και αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και μαθήματα εκμάθησης ξένων γλωσσών.

Οργάνωση και Εποπτεία

A. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο εντάσσεται ως αρμοδιότητα στην Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου και υποστηρίζεται οργανωτικά, γραμματειακά και υλικοτεχνικά από το προσωπικό της Δ/σης υπό την εποπτεία της Δημοτικής Αρχής.

Πιο συγκεκριμένα, η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας μεριμνά για τα κάτωθι:

- Την επικοινωνία και αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς (σχολεία, συλλόγους γονέων, κ.λπ.)
- Την δημοσιοποίηση του προγράμματος διδασκαλίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου

- Την υποδοχή των αιτήσεων γονέων ή κηδεμόνων.
- Τη κατάρτιση του προγράμματος του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
- Την συγκρότηση εκπαιδευτικών τμημάτων με κριτήρια ομοιογένειας.
- Την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μαθητών.
- Την εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για βελτιώσεις η αλλαγές στον τρόπο λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

Β. Την εποπτεία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου έχει η Επιτροπή Κοινωνικού Φροντιστηρίου, η οποία συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου.

Στην επιτροπή συμμετέχουν ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, η Προϊσταμένη του Τμήματος Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και Παροχών και ο αρμόδιος υπάλληλος. Η επιτροπή έχει την ευθύνη για :

- Την αξιολόγηση των αιτήσεων των εθελοντών εκπαιδευτικών.
- Την αξιολόγηση των αιτήσεων των μαθητών.

Γ. Η γραμματειακή υποστήριξη του Κοινωνικού Φροντιστηρίου μπορεί να εκτελείται και από εθελοντές του Δήμου Ιλίου.

Δ. Στο πλαίσιο της υλικότεχνικής υποστήριξης ο Δήμος θα αναλάβει:

- Τη φιλοξενία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου σε σχολείο του Δήμου.
- Την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων (καθαριότητα, φωτοτυπίες κ.λπ).

Λειτουργία

Το Κοινωνικό Φροντιστήριο λειτουργεί απογευματινές ώρες καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, και στεγάζεται σε εγκαταστάσεις Σχολείου του Δήμου.

Το εκπαιδευτικό συμβόλαιο μαθητή και εκπαιδευτικού περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

- Η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική και οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στο μάθημα, κατά την ακριβή ώρα έναρξης.
- Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς τα προγράμματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου στα οποία συμμετέχουν. Οφείλουν να ενημερώνουν τη γραμματειακή υποστήριξη για τυχόν απουσία ή διακοπή της συμμετοχής στο πρόγραμμα.
- Μαθητές με δύο συνεχόμενες απουσίες αδικαιολόγητες, χάνουν το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα.
- Τα τμήματα που συγκροτούνται δεν θα υπερβαίνουν τους 12 μαθητές και θα τηρείται σειρά προτεραιότητας.
- Οι μαθητές σέβονται, φροντίζουν και επιμελούνται το χώρο που στεγάζει το Κοινωνικό Φροντιστήριο.
- Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται τρεις φορές το χρόνο για την πρόοδο των μαθητών σε χρόνο που προσδιορίζεται από τους εκπαιδευτικούς και εκτάκτως όποτε το απαιτούν οι συνθήκες.

- Το Κοινωνικό Φροντιστήριο διατηρεί το δικαίωμα διαγραφής των μαθητών που παρακωλύουν συστηματικά το εκπαιδευτικό έργο.
- Στη λήξη της σχολικής χρονιάς τα προγράμματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου αξιολογούνται από γονείς και εκπαιδευτικούς.

Δικαιούχοι

Δικαιούχοι του Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι οι μαθητές κάτοικοι του Δήμου Ιλίου. Κύριο κριτήριο ένταξης των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα είναι το εισόδημα, ενώ θα λαμβάνονται υπ' όψιν παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, τα κοινωνικά προβλήματα, οι αναπηρίες και τα προβλήματα υγείας.

Τα οικονομικά Κριτήρια για τη συγκεκριμένη παροχή είναι τα εξής:

Προστατευόμενα Μέλη Οικογένειας	Εισόδημα
2 μέλη	15.000€
3 μέλη	16.000
4 μέλη και άνω	18.000€

Παροχές

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι δυνατές οι εξής δωρεάν παροχές:

- Ενισχυτική διδασκαλία σε μαθητές γυμνασίου – λυκείου
- Προετοιμασία για εισαγωγικές εξετάσεις
- Εκμάθηση ξένων γλωσσών

Οι αιτήσεις εξετάζονται τον Σεπτέμβριο και τα τμήματα ξεκινούν τον Οκτώβριο κάθε σχολικής χρονιάς. Κατ' εξαίρεση και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, είναι δυνατό να αξιολογηθούν αιτήσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Το προσφερόμενο εκπαιδευτικό πρόγραμμα για κάθε σχολική περίοδο θα είναι συνάρτηση της συμμετοχής και των ειδικοτήτων των εθελοντών καθηγητών.

Αιτήσεις και Δικαιολογητικά

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας του Δήμου Ιλίου και είναι τα εξής :

- Αίτηση γονέα/κηδεμόνα ένταξης στο Κοινωνικό Φροντιστήριο /Δήλωση των μαθημάτων που ο μαθητής επιθυμεί να παρακολουθήσει.
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του αιτούντος γονέα/κηδεμόνα
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία).
- Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει εκκαθαριστικό σημείωμα, προσκομίζεται αντίγραφο της φορολογικής δήλωσης που παρελήφθη από την Δ.Ο.Υ.

- Αποδεικτικό κατοικίας (λογαριασμό ΔΕΚΟ κ.α)
- Φωτοτυπία κάρτας ανεργίας (αν υπάρχει)
- Έκθεση κοινωνικής έρευνας (όπου και όταν απαιτείται)
- Οποιοδήποτε δικαιολογητικό πιστοποιεί την κατηγοριοποίηση σε ευπαθή κοινωνική ομάδα.

Οι εθελοντές εκπαιδευτικοί που επιθυμούν να συνεργαστούν με το Κοινωνικό Φροντιστήριο υποβάλλουν προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας αίτηση εθελοντικής συμμετοχής και αντίγραφα τίτλων σπουδών ή αποδεικτικά τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.

Αρχεία και Έντυπα

Για το Κοινωνικό Φροντιστήριο τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία:

- Παρουσιολόγια μαθητών
- Αιτήσεις εθελοντών εκπαιδευτικών
- Αιτήσεις μαθητών
- Έντυπα αξιολόγησης Κοινωνικού Φροντιστηρίου

Οι κ.κ. Τσίτσου Σ. & Σταματόπουλος Γ. Δ.Σ. της Δημοτικής Παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση Ιλίου» απέχουν.

Στη συνέχεια υπογράφεται από τα παρόντα στη συνεδρίαση Μέλη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΟΥΚΟΥΒΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ